



香港特別行政區政府
入境事務處

來港旅遊／過境
入境指南

目錄

	<u>段落</u>
I. 引言	1-2
II. 申請資格	3
III. 申請辦法	4-8
IV. 所需旅行證件	9-10
V. 其他資料	11-20
VI. 須遞交的申請表格及文件核對清單	

I. 引言

本指南旨在為需要簽證／進入許可前來香港特別行政區（下稱「香港特區」）旅遊／過境的人士，概述有關的入境安排。任何人士如欲來港旅遊或過境而並非享有免簽證特許訪港，或打算逗留超過免簽證訪港期限，必須在來港前申領入境簽證／進入許可。有關各個國家／地區的免簽證特許及簽證規定，請瀏覽入境事務處網頁 www.immd.gov.hk。

2. 這項入境安排並不適用於內地及台灣的中國居民（居於海外的中華人民共和國護照持有人及居於海外的台灣中國居民除外）。

II. 申請資格

3. 關於來港旅遊或過境的入境簽證／進入許可申請，如符合下列規定，可獲考慮批准：

- (a) 申請人來港的真正目的並無疑問；
- (b) 申請人備有足夠旅費支付留港期間的費用而無須在港工作；以及
- (c) 除過境前往中國內地或澳門外，申請過境簽證／進入許可的人士必須持有前往目的地的續程車／船／機票。

III. 申請辦法

申請表格

4. 申請人應填妥申請表格 ID 1003A，其保證人則應填寫申請表格 ID 1003B。有關申請表格(ID 1003A 及 ID 1003B)可向下列辦事處免費索取：

- (a) 入境事務處總部；
- (b) 入境事務處各分處；
- (c) 中國駐海外大使館及領事館；及
- (d) 香港特區政府駐外辦事處。

申請表格亦可於入境事務處網頁 www.immd.gov.hk 下載。

在港保證人

5. 提名一名本地保證人將有助入境事務處處理申請。本地保證人可以是公司或個人。如保證人是個人，應符合以下條件：

- (a) 年滿 18 歲或以上；
- (b) 為真正居港的香港居民；以及
- (c) 熟悉申請人。

證明文件

6. 請參閱第 VI 部申請表格及文件核對清單。

遞交申請

7. 所有填妥的表格必須妥為簽署。如申請人為 16 歲以下兒童，表格須由其父／母或合法監護人簽署。申請人或其香港保證人應把填妥的申請表格(ID 1003A 及 ID 1003B)連同所有證明文件，以下列其中一種方式送交入境事務處：

- (a) 直接郵寄或透過在香港特區的保證人遞交：

香港灣仔告士打道 7 號
入境事務大樓 2 樓
香港入境事務處收發小組

- (b) 居於海外國家或地區的申請人可將申請表格連同有關的證明文件及其旅行證件，親身遞交就近其居住地方的中國駐外國使領館^[註](印度國民的簽證申請應直接遞交入境事務處)。

- (c) 居於中國內地的外國護照持有人可向香港特別行政區政府駐北京辦事處(下稱「駐京辦」)入境事務組或駐上海經濟貿易辦事處(下稱「駐滬辦」)入境事務組遞交申請表格及證明文件(印度國民的簽證申請應直接遞交入境事務處)，並須提交其有效旅行證件，以便申請獲批准後，駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組簽發簽證／進入許可。該兩個駐內地辦事處的地址為：

香港特別行政區政府駐北京辦事處
中國北京市西城區
地安門西大街 71 號
(郵編 100009)

駐上海經濟貿易辦事處
中國上海市黃浦區西藏中路 168 號
都市總部大樓 21 樓
(郵編 200001)

^[註] 部份中國駐外使領館對持外國普通護照的人士實施由「中國簽證代辦中心」處理赴港簽證的安排。申請人可向就近的中國駐外使領館查詢有關詳情。

8. 為縮短處理時間，申請表格及證明文件可第一時間傳真至(852) 2824 1133。簽署妥當的申請表格正本及所需照片應隨即以空郵寄交入境事務處。入境事務處在收到申請表格正本，並審核妥當後才會發出獲批准的簽證／進入許可。

IV. 所需旅行證件

9. 申請如獲批准，申請人會獲發簽證／進入許可標籤。有關標籤會由保證人前往入境事務處領取後轉交申請人。倘若申請是在中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組遞交，簽證／進入許可會透過有關的中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組（視乎合適者而定）發給申請人。若屬直接郵寄申請，申請獲批准後簽證／進入許可標籤會以空郵掛號信寄予申請人。

10. 申請人應把簽證／進入許可標籤貼在申請人旅行證件的空白簽證頁上，以便抵港時向入境事務處人員出示。

V. 其他資料

11. 一般而言，除擁有香港特區居留權或入境權的人士外，任何人士如欲以旅客身份在港逗留超過免簽證訪港期限，均須申領入境簽證／進入許可。雖然入境事務處會因應每宗申請的個別情況作出考慮，惟申請人必須符合一般的入境規定（例如：持有用以返回原居國或所屬國的有效旅行證件；沒有刑事記錄，且其入境不會對香港構成保安或刑事問題；以及不可能成為香港的負擔等），並符合上文詳列的有關資格準則，方可獲考慮發給簽證／進入許可。入境事務處對這些資格準則或會不時作出修訂而不作事先通知，希為留意。如欲取得最新資訊，請瀏覽入境事務處網頁 www.immd.gov.hk。

逗留條件

12. 獲准以訪客身份來港的申請人須受下列逗留條件所規限：

- (a) 申請人不得接受有薪或無薪的僱傭工作；
- (b) 申請人不得開辦或參與任何業務；以及
- (c) 申請人不得就讀於學校、大學或其他教育機構。

13. 一般而言，任何人士獲准以訪客身份在港逗留期間，可進行以下商務活動：

- (a) 簽訂合約或參加招標、投標；
- (b) 檢驗貨物／設備或監督其裝設／包裝；
- (c) 參加展覽會、交易會（但並不包括向公眾直接出售貨物或直接提供服務，或搭建展覽攤位）；
- (d) 解決索賠問題或者進行民事訴訟活動；
- (e) 應邀從事商務、科技考察活動；及
- (f) 參與短期研究會或其他會議。

此外，獲准以訪客身份來港的人士亦可出席活動發表演講／作出發佈，惟須符合以下條件：

- (i) 該人並不會因在該活動中發表演講／作出發佈而獲得報酬（因應有關活動而獲提供住宿、交通、膳食等，或獲發還該類費用除外）；
- (ii) 整個活動為期不超過七天；及
- (iii) 每次獲准逗留期間，只能在一個活動中發表演講／作出發佈。

繳付費用

14. 如屬直接郵寄至入境事務處的申請，有關費用應以銀行本票或匯票連同申請表格一起繳交。本票或匯票應由一間在香港有聯繫的銀行發出，註明抬頭人為「香港特別行政區政府」。請勿將現金夾附於申請表格內。若申請是經由在港保證人遞交至入境事務處，有關費用應在領取簽證／進入許可時以現金、易辦事或支票繳付。支票必須劃線，註明抬頭人為「香港特別行政區政府」，並填妥日期及簽署妥當。

15. 如申請表格是向中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組遞交，有關的簽證／進入許可費用應直接向有關的中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組(視乎何者適用)繳付。

審批時間

16. 入境事務處在收齊所需文件後，一般需時四星期處理來港旅遊／過境的簽證／進入許可的申請。倘若未能收齊所需文件及資料，入境事務處將無法開始處理有關申請。

17. 所有申請均由入境事務處負責處理及審批。申請審批完全由入境事務處處長根據當時香港特區政府的政策酌情處理。即使申請已符合所有申請資格，入境事務處處長仍保留拒絕個別申請的絕對決定權。

警告

18. 如向入境事務處人員作出虛假陳述或申述，即屬犯罪。根據本港法例，任何人士如明知而故意申報失實或填報明知其為虛假或不相信為真實的資料，即屬犯罪，而任何獲發的相關簽證／進入許可或獲給予在香港特區入境或逗留的准許，即告無效。

免責聲明

19. 本指南內的資料只供參考。香港特區政府入境事務處不會對任何因本指南所載資料而引起或與之有關的損失或損害負責。入境事務處保留在任何時間刪去、暫時撤銷或修訂本指南內所有資料的權利，並可行使絕對酌情權，無須給予任何理由或事先通知。入境事務處並保留權利可不時更改上述入境安排的有關資格準則及其內容而無須事先作出任何通知。

查詢

20. 如欲取得更多資料，可透過查詢熱線(852) 2824 6111、傳真(852) 2877 7711或電郵 enquiry@immd.gov.hk 向入境事務處查詢，或瀏覽入境事務處網頁 www.immd.gov.hk。

VI. 須遞交的申請表格及文件核對清單

(A) 申請人須遞交的申請表格及文件

所需申請表格／文件
來港旅遊／過境申請表(ID 1003A)
申請人的近照（已把近照貼在申請表格(ID 1003A)第 1 頁）
申請人的有效旅行證件的影印本，須載有個人資料、簽發日期、屆滿日期及／或所持的任何可返回原居地簽證的詳情（如適用）
申請人的經濟狀況證明，例如銀行結單、儲蓄戶口存摺、稅款收據等，以及工作證明影印本（如有），例如公司簽發的假期信、薪金證明等
交通安排，例如航班資料
來港觀光的證明的影印本，例如參加來港旅行團的收據、行程等（只適用於來港觀光）
擬訪港後到訪下一個目的地的證明的影印本、行程等（只適用於來港過境）
來港作商務訪問的證明的影印本，例如由申請人的僱主所發出的信件確認申請人擬在港的商務活動、由在港公司所發出的邀請信、由業界機構發出確認申請人來港出席商品交易會及展覽會的信件等（只適用於來港作商務訪問）
與在港保證人的關係證明的影印本（只適用於來港探親）
有關來港目的證明的影印本（如來港目的非為觀光、過境、商務或探親）

(B) 保證人須遞交的申請表格及文件

(i) 適用於以公司作為保證人的申請：

所需申請表格／文件
來港旅遊／過境(保證人)申請表(ID 1003B)
商業登記證影印本

(ii) 適用於以個人作為保證人的申請：

所需申請表格／文件
來港旅遊／過境(保證人)申請表(ID 1003B)
保證人的香港身份證影印本
保證人的有效旅行證件影印本，須載有個人資料、簽發日期、屆滿日期及最近進入香港特區的入境印章／延期逗留標籤（如保證人為非香港永久性居民）

重要須知

1. 申請人和保證人即使已經提供所需的文件和資料，但入境事務處仍可能在有需要時要求再遞交更多與申請有關的證明文件和資料。
2. 若提交的文件並非以中文或英文書寫，必須附上經由宣誓翻譯員、法庭翻譯員、認可翻譯員、註冊翻譯員、專家翻譯員或官方翻譯員核證為真實譯本的中文或英文譯本。



通告 - 簽發「電子簽證」安排

入境事務處（入境處）自 2021 年 12 月 28 日起實施「電子簽證」安排^(註 1)。提交入境簽證／進入許可、延長逗留期限、更改在港逗留身分等申請的人士，在其申請獲批准並繳交相關費用（如適用）後，會獲發《入境簽證／進入許可通知書》或《逗留條件通知書》等「電子簽證」。「電子簽證」為相關通知書的統稱，檔案格式為 PDF。實施「電子簽證」安排後，入境處已終止簽發入境簽證／進入許可和延長逗留期限等黏貼式實體標籤。

繳費和領取「電子簽證」

2. 2021 年 12 月 28 日或之後獲批准的申請（即使遞交申請的日期是該日之前），申請人可透過申請結果通知書所載的網上付款網頁連結在網上付款，然後自行下載或列印「電子簽證」。如申請人或其代辦人親身前往入境處辦事處繳費和領證，會即時獲發一張列印在 A4 白紙上的「電子簽證」。

3. 「電子簽證」持有人可把該證的軟複本儲存在其個人流動裝置上，或把該證列印在一張 A4 白紙上，以便在有需要時供查閱。

重新下載或列印「電子簽證」

4. 「電子簽證」持有人完成領證程序後，可透過以下連結或掃描右方的二維碼，重新下載或列印有效的「電子簽證」：www.gov.hk/tc/residents/immigration/nonpermanent/downloadevisa.htm



下載
「電子簽證」

查詢「電子簽證」資料

5. 「電子簽證」載有加密二維碼供核實該證之用。有關人士可使用入境處流動應用程式掃描該二維碼檢視相關資料。使用其他流動應用程式掃描該二維碼將無法讀取相關資料。



查詢
「電子簽證」
資料

6. 有關人士亦可透過以下連結、掃描右方的二維碼或使用入境處流動應用程式輸入「電子簽證」資料，以核實該證：www.gov.hk/tc/residents/immigration/nonpermanent/evisaenquiry.htm

「電子簽證」持有人辦理入境手續的安排

7. 「電子簽證」持有人辦理入境手續時，須出示其有效的旅行證件^(註 2)，以及儲存在其個人流動裝置或列印在一張 A4 白紙上的「電子簽證」，並透過入境櫃枱的光學閱讀器掃描「電子簽證」上的加密二維碼，以辦理入境手續。

8. 有關「電子簽證」的詳情，請瀏覽入境處網站：www.immd.gov.hk/hkt/e-visa.html。



「電子簽證」
網頁

香港特別行政區政府
入境事務處
二零二二年一月

^{註 1} 「電子簽證」安排不適用於由中國駐外國使領館，和由香港特別行政區政府駐內地辦事處入境事務組簽發的入境簽證／進入許可。

^{註 2} 持《往來港澳通行證》（通行證）的內地居民，其通行證上須附有內地當局發出的相關簽注。